



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

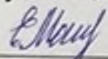
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра русской филологии

СОГЛАСОВАНО

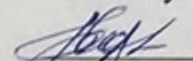
Руководитель ОПОП

 Е.Е. Машкова

«22» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Л.Л. Таймазова

«22» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.06(Пд) «Преддипломная практика»

направление подготовки 45.03.01 Филология
профиль подготовки «Преподавание филологических дисциплин (английский
язык и литература, русский язык и литература)»

факультет филологический

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.В.06(Пд) «Преддипломная практика» для бакалавров направления подготовки 45.03.01 Филология. Профиль «Преподавание филологических дисциплин (английский язык и литература, русский язык и литература)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 947.

Составители

рабочей программы


подпись

Л.Л. Таймазова, доц.


подпись

Д.А. Абжелиева, преп.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русской филологии

от 09.06 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой


подпись

Л.Л. Таймазова

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК филологического факультета

от 22.06 2021 г., протокол № 10

Председатель УМК


подпись

Н.Ф. Грозян

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы), по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Она направлена на решение конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретённых за время прохождения предыдущих видов практик.

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определённом виде деятельности, установленном ФГОС ВПО;
- закрепление специальных и теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- развитие студентами своих исследовательских способностей, совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений публичного выступления, участия в научных дискуссиях.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики - преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная и выездная. Стационарная практика проводится на кафедрах структурного подразделения ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Форма проведения практики – дискретная.

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/	Номер/индекс	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:
------	--------------	------------------------	---

п	компетенции		Знать	Уметь	Владеть
1	ПК-1	способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций	применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций
2	ПК-2	способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	основные принципы научно-исследовательской деятельности	делать аргументированные умозаключения и выводы	методиками научного анализа и интерпретации в конкретной узкой области филологического знания
3	ПК-3	владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований,	особенности вторичных жанров научной письменной, приемы библиографического описания, основные библиографические источники и поисковые системы по проблемам	готовить научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии и по темам дисциплины	навыками создания вторичных жанров научной письменной речи, приемами библиографического описания

		приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем	конкретной узкой области филологического знания		
4	ПК-4	владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	жанры представления научной информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи	отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям	навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований
5	ПК-5	способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в организациях основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования	основные положения федерального государственного образовательного стандарта среднего и общего образования, основные нормативные документы правительства в области образования, стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в школах	подготовить и провести учебные занятия и внеклассные мероприятия, посвященные изучению языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций	методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования
6	ПК-6	умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	существующие в общеобразовательных учреждениях методики проведения занятий и внеклассных мероприятий	готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий	методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий
7	ПК-7	готовность к распространению и	формы воспитательной	обрабатывать научную	навыками учебной и

		популяризации филологических знаний и воспитательной работе обучающимися	работы с учащимися	информацию в области филологии	воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии
8	ПК-8	владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	основные параметры текстов различного типа	создавать различные типы текстов	навыками создания, интерпретации и трансформации различных типов текстов
9	ПК-9	владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	основные правила реферирования научной лингвистической литературы	создавать тексты вторичных жанров научного стиля (реферат, конспект, аннотация), осуществляя компрессию первичного текста без потери важной информации	навыками написания монографических и обзорных рефератов, конспектов, аннотаций
10	ПК-10	владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках	правила перевода и основные приемы составления аннотаций и подготовки рефератов	составлять аннотации и реферировать документы, научные труды и художественные произведения на иностранных языках	навыками перевода различных типов текстов с иностранных языков и на иностранные языки, способами преодоления несоответствий в процессе перевода
11	ПК-11	владением	современную	создать	навыками

		навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных, и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	культурную ситуацию на книжном рынке и в книгоиздательской сфере	культурно значимый проект популяризации книги или автора	реализации культурно-просветительских и образовательных проектов
12	ПК-12	способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс; владение навыками работы в профессиональных коллективах; способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности	коммуникативные, социальные и иные принципы работы в коллективе	организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс	навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами в профессиональной деятельности

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика Б2.В.05(Пд) реализуется в рамках вариативной части Блока 2 «Практики».

Практика связана с дисциплинами «Современный русский язык», «Введение в литературоведение», «Введение в языкознание», «Практикум по русской литературе», «Практикум по русскому языку», «История русской литературы», «Лингвистический анализ художественного текста».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Производственная практика (педагогическая практика по русскому языку и литературе) проводится в 8 семестре (ОФО), в 10 семестре (ЗФО). Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Итоговый контроль – зачет.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы прохождения практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	1-я неделя	Организационное мероприятие (проведение установочной конференции: собрание студентов на кафедре филологии, ознакомление с преддипломной программой практики, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки)	2	Протокол
			Инструктаж по технике безопасности	2	Журнал инструктаж по техник безопасности
2	Экспериментальный (основной) этап	1-я и 2-я недели	1. Составление библиографического списка	15	Библиографический список ВКР в форме электронного документа
			2. Написание практической главы по теме ВКР.	30	Практическая глава ВКР в форме электронного документа
			3. Написание выводов по практической главе исследования.	20	Выводы по практической главе в форме электронного документа
			4. Написание заключения ВКР	20	Заключение ВКР в форме электронного документа
3	Обработка и анализ полученной	2-я неделя	Обработка и анализ информации, оформление материалов работы	15	Представление оформленных в соответствии с

	информации				требованиями материалов практики
4	Подготовка отчета по практике	2-я неделя	Представление предварительных результатов исследования в виде предзащиты, проведение итогового собрания и оценка практики	4	Отчет по результатам практики.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по преддипломной практике является зачет.

В ходе преддипломной практики студенты обязаны в течение 2-х недель выполнять задания, предусмотренные программой.

Студенты прикрепляются к руководителю кафедр языка и литературы.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, советах факультетов.

По окончании практики студенты обязаны сдать руководителю:

- заполненный дневник практики, в котором все записи заверены подписями руководителей практики и печатями организаций;
- титульный лист отчета;
- пояснительная записка (введение, заключение бакалаврской работы);
- скриншот отчета о проверке на заимствования (антиплагиат);

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость, проставляется в зачетной книжке.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-2– способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
Основные направления современного языкознания и литературоведения; алгоритм использования в своем исследовании существующих методик литературоведческого и лингвистического анализа текстов различного типа	Распознавать лингвостилистические особенности текстов на всех языковых уровнях; интерпретировать и производить литературоведческий анализ художественных произведений; строить умозаключения и выводы в конкретной узкой	Методами всестороннего исследования языка во всем многообразии его связей; методиками проведения локальных исследований и литературоведческого анализа художественных произведений; способностью проводить научно-исследовательскую работу под руководством

	области филологического знания	преподавателя
ПК-3 – владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
Алгоритм подготовки научных обзоров, аннотаций, рефератов по проблематике проводимых исследований; требования к оформлению ссылок, сносок, библиографического списка; основные библиографические источники и поисковые	Составлять и оформлять в письменной форме результаты проводимых научных исследований в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобного рода исследованиям; использовать основные библиографические источники и поисковые системы в своей научно-исследовательской работе.	Понятийным аппаратом широкой и узкой области исследования; приемами интерпретации текстов-источников для создания реферативного обобщения материала научного исследования
ПК-4 – владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
Методологию научно-исследовательской деятельности в конкретной области филологического знания; приемы участия в научных дискуссиях и стратегии поведения при демонстрации результатов проведенного исследования	Использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникативные технологии для презентации результатов научного исследования; размещать результаты проведенного исследования в информационных сетях.	Понятийным аппаратом изучаемых дисциплин; научной речью при оформлении результатов собственных исследований в определенной области научного знания; стратегиями выступления с научными докладами и участия в научных дискуссиях по проблемам исследования
ПК-9 – владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
особенности разных видов доработки и обработки различных типов текстов	использовать различные приёмы в процессе корректуры, редактирования, комментирования, реферирования и других видов обработки различных типов текстов	базовыми навыками филологической работы с различными видами текстов
ПК-1– способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-		

исследовательской деятельности		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
основные и углубленные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста	применять их в собственной научноисследовательской деятельности	навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций
ПК-5– способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в организациях основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
классические и современные положения методической науки; психолого-педагогические основы и методические особенности построения современного урока	соотносить теоретические знания по методике преподавания языка и литературы с особенностями педагогической деятельности в конкретном учебном заведении	адаптационными умениями по организации процесса обучения языку и литературе, применять и корректировать свой план работы с учетом конкретных учебных условий; организационными, воспитательными умениями при проведении урока или внеклассного мероприятия
ПК-6– умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
цель, задачи и требования к разработке и организации уроков по языку и литературе и внеклассных мероприятий	соотносить положения методики преподавания языка и литературы и требования образовательных стандартов	умениями проектирования собственной познавательной деятельности; адаптационными, организационными, мотивационными, коммуникативными, рефлексивными умениями по организации образовательного процесса
ПК-7– готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
многообразие направлений филологического знания на этапе современного развития гуманитарных наук; приемы и способы популяризации филологических знаний	применять на практике приемы и способы популяризации филологического знания среди обучающихся посредством организации воспитательной работы	приемами актуализации филологических знаний при организации воспитательной работы с учащимися различных возрастных групп

среди обучающихся		
ПК-8– владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
основные методики написания текстов разных жанров и типов	собирать и интерпретировать информацию	навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов; навыками редактирования различных типов текстов
ПК-10– владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
правила перевода и основных приемов составления аннотаций и подготовки рефератов; теоретический материал по основным темам дисциплины	составлять аннотации и реферировать документы, научные труды и художественные произведения на иностранных языках	навыками перевода различных типов текстов с иностранных языков и на иностранные языки, способами преодоления несоответствий в процессе перевода
ПК-11– владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных, и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
основы разработки и реализации проекта в избранной сфере профессиональной деятельности	создать сценарный план проекта в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной, коммуникативной и экскурсионной сферах, осуществлять маркетинговые стратегии в СМИ	практическим опытом разработки и (или) реализации проекта
ПК-12– способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс; владение навыками работы в профессиональных коллективах; способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
теоретические основы организации и управления	использовать различные формы организационной	современными методиками и технологиями организации

учебным, образовательным, производственным, инновационным и культурно-просветительским процессом в филологической деятельности	работы; организовать эффективное взаимодействие с коллективом и социальными партнерами	производственной деятельности в области филологии; способами организации собственного трудового процесса; приемами организации работы при решении конкретных задач
--	--	--

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания	
Шкала оценивания	Критерии оценивания
<i>Критерии оценивания отчета</i>	
«зачтено»	Отчёт составлен в соответствии с указаниями, изложенными в данной программе. Материал излагается лаконично, конкретно. Отчёт отражает отношение студента к освоенному виду практики, знания и навыки, которые он приобрёл в ходе её реализации. Практикант в ответах на вопросы демонстрирует высокий уровень овладения комплексом практических умений и навыков, полученных в ходе преддипломной практики; представленная документация (дневник и отчет по практике) соответствуют нормативным требованиям (допускаются 2–3 негрубые ошибки)
«не зачтено»	Отчёт составлен с нарушениями указаний, изложенных в данной программе. Материал излагается размыто, нет конкретики. Отчёт слабо или совсем не отражает отношение студента к освоенному виду практики, приобретенным знаниям и навыкам. Практикант затрудняется с ответами на большинство заданных вопросов, представленная документация находится в неудовлетворительном состоянии

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие и др.)	Количество в библиотеке КИПУ
1	Кузнецов И. Н. Научное исследование : Методика проведения и оформление / И. Н. Кузнецов. - М. : Дашков и К-, 2004. - 432 с.	Учебно-методическое пособие	3
2	Основы научных исследований : метод. указания для студ.-филологов / М-во образования и науки АРК, Крымский инженерно-педагогический ун-т ; - Симферополь : НИЦ "КИПУ", 2007. - 44 с	Методические рекомендации	2

3	Мультимедийные технологии в профессиональном образовании : материалы Всеукраинской научно-практической конференции 5-6 марта 2013 года / М-во образования и науки, молодежи и спорта Украины, Лаборатория мультимедийных образовательных технологий; кафедра профессиональной педагогики и инженерной графики. - Симферополь : НИЦ КИПУ, 2013. - 198 с	Учебно-методическое пособие	1
---	---	-----------------------------	---

9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке КИПУ
1	Безуглов И.Г. Основы научного исследования [Текст]: учеб. пособ. / И.Г.Безуглов. В.В.Лебединский, А.И.Безуглов. –М.: Академический проект.2008. – 194с.	Учебное пособие	5
2	Образовательный стандарт среднего (полного) общего образования по литературе. Профильный уровень / http://www.school.edu.ru/dok_edu.asp?pg=2	Статья	1
3	Емельянова И.В. Организация научно-исследовательской работы студентов как важный фактор профессиональной подготовки современного специалиста в вузе // Проблемы модернизации образования в условиях вхождения России в Болонский процесс [Текст] Международная (26 науч.-метод. конф. КемГУ).-сб. статей -Кемерово: Кузбассвузиздат. 2005.	Статья	1
4	Образовательный стандарт среднего (полного) общего образования по русскому языку. Профильный уровень / http://www.school.edu.ru/dok_edu.asp?pg=2	Пособие	1

Электронные библиотечные системы удаленного доступа:

1. <http://e.lanbook.com/>– Издательство «Лань»

2. <http://biblio-online.ru> – Издательство «Юрайт»

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

OpenOffice (текстовый редактор)

Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox (браузер)

Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office (пакет офисных программ)

Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

doPDF программное обеспечение, позволяющее открывать файлы формата pdf и djvu

Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip (архиватор)

Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander (файловый менеджер)

Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

Adobe Reader используется для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор)

Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор)

Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox (программный продукт виртуализации)

Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки); специально оборудованные аудитории.

Ноутбук, проектор, экран для просмотра презентаций.

DVD-, CD-плееры для прослушивания аудиофайлов с поэтическими текстами, отрывками прозаических произведений.

Раздаточный материал для проведения групповой работы.

12.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по подготовке написания бакалаврской работы

Бакалаврская работа представляет собой научную работу по специальным или общим проблемам русского языкознания.

В бакалаврской работе должны получить выражение теоретические и практические знания, полученные студентом за время обучения в университете, приложение к решению цели и задач, сформулированных совместно с научным руководителем.

Для бакалаврской работы обязательными являются теоретическая и практическая части.

Теоретическая часть включает программу исследования по выбранной теме, а именно:

- постановку научной проблемы с обоснованием актуальности и практической значимости выбранной темы;
- формулировку и обоснование цели исследования;
- постановку исследовательских задач данного этапа работы;
- теоретическое описание объекта и предмета исследования;
- анализ степени изученности проблемы, обзор литературы по теме;
- описание методики сбора и анализа данных.

Практическая часть должна базироваться на анализе результатов исследования, проведённого студентом самостоятельно либо в рамках более масштабного исследования, осуществлённого совместно с научным руководителем.

Требования к содержанию и оформлению бакалаврской работы:

Работа состоит из титульного листа, оглавления, собственно текста, списка использованной литературы и приложений (если они необходимы).

Оглавление размещаются сразу после титульного листа, список использованной литературы и приложения – в конце работы.

Оглавление отражает структуру работы и содержит названия разделов и параграфов с указанием номера начальной страницы:

Титульный лист оформляется согласно Приложениям.

Собственно, текст бакалаврской работы включает **ВВЕДЕНИЕ**, **ОСНОВНУЮ ЧАСТЬ** и **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**.

Во ВВЕДЕНИИ, как правило, должны содержаться описание проблемной области, формулировка научной проблемы (предмет, объект и гипотеза исследования) и обоснование темы исследования с точки зрения её актуальности, новизны, практической и теоретической значимости.

В ЗАКЛЮЧЕНИИ отражаются итоги работы, степень выполнения авторов поставленных задач, даётся оценка перспектив исследований в данной области.

ОСНОВНАЯ часть работы делится на разделы и подразделы. Их подразделы не должны быть лишь стереотипным повторением общих названий, они носят содержательный характер и формулируются с учётом конкретного объекта исследования. В конце заголовка точка не ставится. Знаки переноса в заголовках не используются. Если заголовок не помещается на одной строке, его переносят не произвольно, а с учётом логических фрагментов.

Нумерация страниц. Все страницы работы нумеруются по порядку без пропусков, повторений и лирических добавлений. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не указывается. Номер страницы

проставляется **вверху страницы (справа)** однообразно во всём тексте работы. Введение, отдельные разделы и заключение следует начинать с новой страницы.

Требования к общему оформлению работы. Работа набирается на компьютере. Текст печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4

Шрифт: Times Nev Roman

Интервал между строками: 1,5 строки (полуторный)

Размер левого поля: 30 мм

Размер правого поля: 15 мм

Размер верхнего поля: 20 мм

Размер нижнего поля: 20 мм

Абзац: 1, 25 см

Каждая структурная часть работы (введение, основная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между названием раздела и следующим за ним текстом, а также между названиями раздела и подраздела составляет **2 интервала**.

После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится. Не допускается подчёркивание заголовка и переносы в словах заголовка.

Рекомендуемый объём бакалаврской работы – 45-50 страниц (не считая приложения, число страниц которого не ограничивается).

Итоговая оценка за бакалаврскую работу выставляется Государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты с учётом оценок, содержащихся в отзыве научного руководителя и рецензента.